



**T.C.  
KEÇİÖREN  
KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT MEHMET  
KARAKAŞOĞLU MESLEKİ  
VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ**

**2024-2028  
STRATEJİK  
PLANI**





***Geçmişte sayısız medeniyet kurmuş milletin çocukları olduğumuzu ispat etmek için yapmamız lazım gelen şeylerin hepsini yaptığımızı ileri süremeyiz; bu güne ve yarına bırakılmış daha büyük işlerimiz vardır. Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız***

*K. Atatürk*

## İSTİKLAL MARŞI



Korkma! Sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak,  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.

O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül; ne bu şiddet, bu celal!  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım,  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım.  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım,  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
“Medeniyet” dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın,  
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.  
Doğacaktır sana vadettiği günler Hakk'ın,  
Kim bilir, belki yarın belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri “toprak” diyerek geçme, tanı,  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı,  
Verme, dünyaları alsan da bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak, toprağı sıksan şüheda.  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

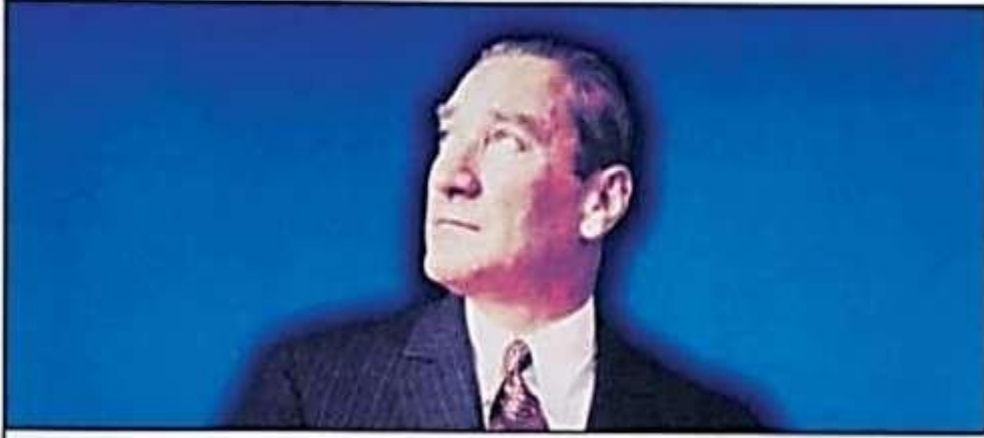
Ruhumun senden İlahî, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar, ki şehadetleri dinin temeli,  
Ebedî, yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder, varsa taşım,  
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruhum mücerret gibi yerden naaşım,  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklal.

## GENÇLİĞE HİTABE

### GENÇLİĞE HİTABE



**Ey Türk Gençliği!**

Birinci vazifen, Türk İstiklâlini, Türk Cumhuriyetini ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden mahrum etmek istiyecek dahili ve harici bedhahların olacaktır. Birgün, istiklâl ve Cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr-u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

**Ey Türk İstikbalinin Evladı!**

İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi vazifen; Türk İstiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır. Muhtaç olduğun kudret damarlarındaki asil kanda mevcuttur.

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

20 Ekim 1927

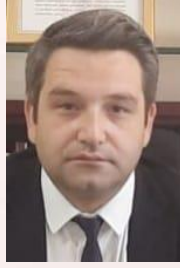


## OKUL/KURUM BİLGİLERİ

Tablo.1 Okul Kurum Bilgileri

<b>İli:</b> ANKARA	
<b>İlçesi:</b> KEÇİÖREN	
<b>Adres:</b>	Adnan Menderes Mah. Özyurt Cad. 1063. Sok. No:3 Aktepe Keçiören/ANKARA
<b>Telefon No:</b>	0312 3570144-45
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:230766@meb.k12.tr">230766@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	230766
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://goo.gl/maps/xoVggYo2yTK2">https://goo.gl/maps/xoVggYo2yTK2</a>
<b>Faks Numarası:</b>	0312 3570555
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://kecioreneml.meb.k12.tr">http://kecioreneml.meb.k12.tr</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

## SUNUŞ



Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planı ile daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşması düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.

Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Eğitimin Türkiye Yüzyılı'nı etkileyen en önemli unsurlardan biri olduğunun bilinciyle çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, okulumuz, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

**Yaşar ERDİ**

**Okul Müdürü**

## 1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi .....	10
1.2.Planlama Süreci .....	11

## 2.DURUM ANALİZİ

2.1.Kurumsal Tarihçe .....	15
2.2.Uygulanmakta Planlama Süreci Olan Planın Değerlendirilmesi .....	16
2.3.Mevzuat Analizi .....	18
2.4.Üst Politika Belgelerinin Analizi .....	19
2.5.Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi .....	20
2.6.Paydaş Analizi .....	22
2.7.Kuruluş İçi Analiz .....	27
2.7.1.Teşkilat Yapısı .....	29
2.7.2.İnsan Kaynakları .....	33
2.7.3.Teknolojik Düzey .....	37
2.7.4.Mali Kaynaklar .....	39
2.7.5.İstatistik Veriler .....	40
2.8.Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE) .....	45
2.9.Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi .....	
2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi .....	49

## 3.GELECEĞE BAKIŞ

3.1.Misyon .....	54
3.2.Vizyon .....	54
3.3.Temel Değerler .....	54

## 4.AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1.Amaçlar .....	58-72
4.2.Hedefler .....	58-72
4.3.Performans Göstergeleri .....	58-72
4.4.Stratejilerin belirlenmesi .....	58-72
4.5.Maliyetlendirme .....	73

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME





# I. BÖLÜM

## GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

2023-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo2. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

**STRATEJİK PLAN ÜST  
KURULU**

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Yaşar ERDİ	Okul Müdürü
2	Remziye ORHAN	Müdür Yardımcısı
3	Murat TANRIKULU	Öğretmen
4	Selma ÖZKAN	Okul Aile Birliği Başkanı
5	Sibel ERTEKİN	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi

**STRATEJİK PLAN EKİBİ**

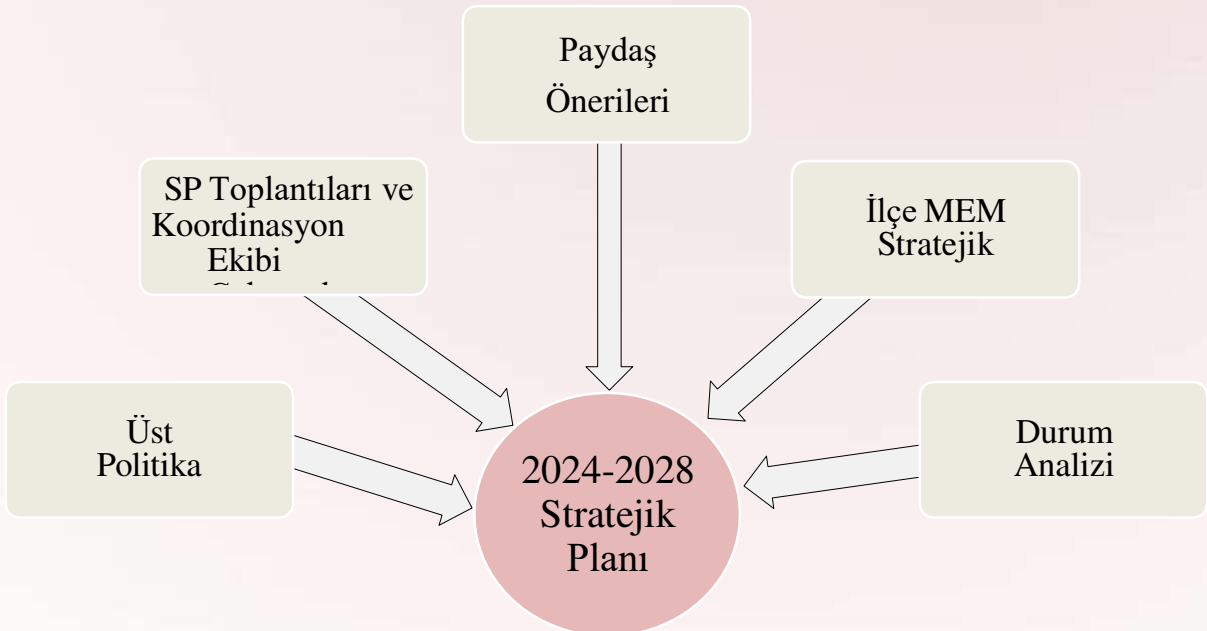
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	Buket ÖZDEMİR	Müdür Yardımcısı
2	Abdullah ÇİMEN	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	Hakan DEVECİ	Öğretmen
4	Hasan YİĞİTER	Öğretmen
5	Pembe ARSLAN	Gönüllü Veli
6	Nilgün BAYTAR	Veli

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, kamu idarelerinin kalkınma planları, ulusal programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemeleri, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmeleri ve bu süreçleri izleyip değerlendirmeleri amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalarını zorunlu kılmıştır.

Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde Bakanlığımız merkez teşkilatı, il ve ilçe millî eğitim müdürlüklerimiz ile okul ve kurumlarımız 2024-2028 stratejik planlarını oluşturacaklardır. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve "Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı" na uygun olarak 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanması istenmiştir. Bu süreçte çalışanların aktif katılım ve katkılarının gerekliliği personele duyurulmuştur. Çalışmalar, "Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu"nda ortaya konulan süreç ve model önerilerine uygun olarak yürütülmüştür. Bu çerçevede, stratejik plan çalışmalarını yürütmek Ekiplerin oluşturulmasını takiben hazırlık çalışmalarına ilişkin ilkeler ve esaslar ile izlenecek yöntem, süreç ve çalışma takvimine ilişkin ayrıntılar kararlaştırılmış ve bu doğrultuda Stratejik Plan çalışmaları yürütülmüştür. 2024-2028 Stratejik Planının amaç, hedef ve stratejilerine dayanak teşkil edecek olan tespitler ve ihtiyaçları belirlemek için hazırlık programı çerçevesinde durum analizi çalışmaları yapılmıştır.

### Plan Oluşum Şeması



# Stratejik Yönetim Süreci

Stratejik yönetim sürecinin tamamını içerecek şekilde stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, strateji geliştirme, eylem planları, izleme ve değerlendirme, stratejik planın güncellenmesi ve stratejik planın sunulması bölümlerinden oluşmaktadır.

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- İhtiyaçların tespiti
- Zaman planı
- Hazırlık programı

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Planlama sürecinin  
planlanması

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgeleri analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- GZFT analizi

## DURUM ANALİZİ

Neredeyiz?

- Misyon
- Vizyon
- Temel değerler

## GELECEĞE BAKIŞ

Nereye Ulaşmak  
İstiyoruz?

- Amaçlar
- Hedefler
- Performans göstergeleri
- Stratejiler

## STRATEJİ GELİŞTİRME

- Faaliyetler
- Sorumlular

## EYLEM PLANLARI

Gitmek istediğimiz  
yere nasıl ulaşabiliriz?

- Performans hedefleri
- Performans göstergeleri
- Faaliyetler
- Projeler
- Maliyetlendirme
- Bütçeleme

## PERFORMANS PROGRAMI

- Stratejik plan izleme raporu
- Stratejik plan değerlendirme raporu
- Stratejik plan gerçekleşme raporu
- Faaliyet raporu
- İç denetim

## İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Başarımızı nasıl  
takip eder ve  
değerlendiririz?



## II. BÖLÜM

### DURUM ANALİZİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi



Keçiören Endüstri Meslek Lisesi Milli Eğitim Bakanlığı Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 118/5279 sayılı emirleri üzerine 01.10.1990 yılında; Elektrik, Elektronik, Metal İşleri ve Motor bölümleri olmak üzere 4 bölümle eğitim-öğretim faaliyetine başlamıştır.

1991-1992 Öğretim yılında; Kuyumculuk, Mobilya Dekorasyon, Telekomünikasyon, Tesviye, Dokuma ve Teknik Lise Makine bölümleri,

1992-1993 Öğretim yılında Teknik Lise Elektrik bölümü,

1996-1997 Öğretim yılında Anadolu Teknik Lisesi Bilgisayar Donanım Bölümü 2000-2001 Öğretim yılında Döküm bölümü,

2002-2003 Öğretim yılında Teknik Lise Elektronik Bölümü,

2003-2004 Öğretim yılında Açık Lise Bilgisayar Donanım Bölümü yüz yüze eğitime başlamış olup eğitim halen devam etmektedir.

2005-2006 Eğitim Öğretim yılında AB kaynaklı (MEGEP) kapsamında; Endüstri Meslek Lisesi Elektrik, Elektronik, Metal İşleri, Motor, Kuyumculuk, Mobilya Dekorasyon, Telekomünikasyon, Tesviye, Dokuma ve Döküm bölümleri, Anadolu Teknik Lisesi; Bilgisayar Donanım Bölümü, Bilişim Teknolojileri alanına; Teknik Lise, Elektrik Bölümü Elektrik-Elektronik Teknolojileri alanına dönüştürülmüştür.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılı; açık Lise Bilişim Teknolojileri Alanı eğitim öğretime başlamıştır.

2006-2007 eğitim Öğretim yılı; Anadolu Teknik Lisesi, Biyomedikal Alanı açılmıştır.

2006-2007 Eğitim Öğretim yılı; Endüstri Meslek Lisesi, Tesizat Teknolojisi ve İklimlendirme Alanı açılmıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılı; Endüstri Meslek Lisesi, İnşaat Teknolojisi Alanı açılmıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılı; (Dokuma) Tekstil Teknolojisi Alanı kapatılmıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılı; Açık Lise Elektrik-Elektronik alanı açılmıştır.

2007-2008 Eğitim Öğretim yılı; Kuyumculuk Teknolojisi Alanı kapatılmıştır.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılı; yaz döneminde Kuyumculuk Teknolojisi Alanı Danıştay kararı ile yeniden açılmıştır.

2008-2009 Eğitim Öğretim yılında; okulumuzun adı Keçiören Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2009-2010 Eğitim Öğretim yılında; Anadolu Teknik Lisesi Motorlu Araçlar Teknolojisi Alanı açılmıştır.

2014-2015 Eğitim Öğretim yılında; okulumuzun adı Keçiören Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir.

2017-2018 Eğitim Öğretim yılında; okulumuzun adı Şehit Mehmet Karakaşoğlu Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. Okulumuz ana bina, beş adet birbirinden bağımsız atölye binası, spor salonu, konferans salonu, kantin ve yemekhaneden oluşmaktadır.

### Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri

Görev Yılları	Adı – Soyadı
2019-2024	Ömer DURSUN
2013-2019	İbrahim Okan ERDEN
2010-2013	Zeynel Abidin KARAGÖZ
2005-2010	Mustafa KÖKCÜ

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda 2019-2023 Stratejik Planımızda 3 Stratejik amaç,7 hedef, 32 strateji ve bu stratejilerimiz altında 39 eylemimiz bulunmaktadır.

2019 yılı son aylarında yeni bir salgın olarak tüm dünyayı etkileyen yeni salgın koronavirüsün (COVID-19) kısa sürede hızlı yayılması ve ölümcül riskler taşıması sonrasında Dünya Sağlık Örgütü tarafından "Küresel Salgın" olarak kabul edilmiştir. Okulumuz; COVID-19 salgın sürecini ilk aylardan itibaren aktif bir şekilde takip etmiş ve Bakanlığımızın eğitime ara verme kararını açıkladığı dönemde tüm hazırlıklarını İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak tamamlamıştır. Bu süreç, okulumuzun gerekli durumlarda eğitim ve öğretim faaliyetlerini çevrimiçi ortamlarda yapma ve hizmet alanlarını dijitalleştirme eğilimlerini güçlendirmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim öğretim yılının eylül ayında başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze eğitim öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşamamıştır.

2021 yılı sonu verilerine göre 2019-2023 Stratejik Plan'ında yer alan performans göstergelerinden 2018 yılına (başlangıç değeri) göre gerileme gözlenenler ve %0- 49,99 gerçekleşme sağlananlara ilişkin değerlendirme yaptığımızda; özel gereksinimi olan çocuklar için nitelikli eğitime erişim konusunda zorlukları da beraberinde getirmiştir. Özellikle salgının ilk yılında okulumuzun belirsiz aralıklarla kapalı olması, alışıldık düzenleri bozulan ve uzaktan eğitime erişim imkânları kısıtlı olan özel gereksinimli öğrenciler için zorlayıcı olmuştur. Sosyal etkinliklerin büyük bir çoğunluğu iptal edilmiş, ertelenmiş ya da bir araya gelince salgının bulaşma riski nedeniyle kısıtlı sayılarla gerçekleşmesi bu performans gösterge hedeflerine ulaşamamasında büyük etkisi olmuştur.

2022 yılı izleme ve değerlendirme sonuçları okulumuz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, zorunlu eğitimde okullaşma, bilişim altyapısının güçlendirilmesi, uzaktan eğitim kapasitesinin artırılması, gibi konularda önceki yıllara göre arttığını göstermektedir. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımlarında önemli iyileşmeler sağlanmıştır.

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı gerçekleşme bulguları; bilişim altyapısının güçlendirilmesi, ortaöğretime hazırlık ve uyum programına katılımın artması gibi pek çok konuda önemli ilerlemeler kaydettiğini göstermektedir



## Mevcut Planımızın Gösterge Gerçekleşmeleri

Amaç/ Hedef	Performans Gösterge Sayısı		2020 Gerçekleşmesi	2021 Gerçekleşmesi	2022 Gerçekleşmesi	2023 Gerçekleş mesi
1.1 HEDEF	6		%85	%90	%95	%100
1.2 HEDEF	1	2019	%50	%30	%75	%95
2.1 HEDEF	12		%80	%90	%95	%99
2.2 HEDEF	3		%80	%86	%94	%99
2.3 HEDEF	5		%85	%90	%95	%100
3.1 HEDEF	4		%50	%65	%75	%100
3.2 HEDEF	1		%100	%100	%100	%100

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Millî Eğitim Müdürlüğüne görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Ankara Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Analiz edilen belgeler Tablo 4'de gösterilmiş olup yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Müdürlüğümüze verilen görevler Tablo 5'de yer almaktadır.

Temel Üst Politika Belgeleri		Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri
<ul style="list-style-type: none"> <li>Keçiören İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</li> <li>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</li> <li>Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</li> </ul>		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
<b>Keçiören MEM 2024-2028 Stratejik Planı</b>	Tümü	Tümü
<b>Millî Eğitim Kalite Çerçevesi</b>	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
	Eğitim Yönetiminde İzleme ve Değerlendirme	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde etkili olan İzleme Ortamı, Risk Değerlendirme, İzleme Faaliyetleri, Bilgi ve İletişim ile İzleme alanları
<b>Keçiören Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı</b>	Amaç 2 Hedef 2.	Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.

FAALİYET ALANLARINA GÖRE ÜRÜN VE HİZMETLER	
FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<b>Rehberlik Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Psikolojik Danışma</li> <li>• Sınıf İçi Rehberlik Hizmetleri</li> <li>• Meslek Tanıtımı ve Yönlendirme</li> </ul>	<b>Öğrenci işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kayıt-Nakil işleri</li> <li>• Devam-devamsızlık</li> <li>• Sınıf geçme</li> </ul>
<b>Sosyal-Kültürel Etkinlikler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Halk oyunları</li> <li>• Koro</li> <li>• Satranç</li> <li>• Yarışmalar</li> <li>• Kültürel Geziler</li> <li>• Kermes ve ŞenliklerPiknikler</li> <li>• Sosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları</li> </ul>	<b>Öğretmen işleri hizmeti</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Derece terfi</li> <li>• Hizmet içi eğitim</li> <li>• Özlük hakları</li> <li>• Sendikal Hizmetler</li> </ul>
<b>Spor Etkinlikleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Futbol</li> <li>• Basketbol</li> <li>• Oryantiring</li> </ul>	<b>Mali İşlemler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okul Aile Birliği işleri</li> <li>• Bütçe işlemleri</li> <li>• Bakım-onarım işlemleri</li> <li>• Taşınır Mal işlemleri</li> </ul>
<b>Resmi Bayram Törenleri</b>	
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
<b>Öğretimin Planlanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlar</li> <li>• Öğretmenler Kurulu</li> <li>• Zümre toplantıları</li> </ul>	<b>Sağlık Hizmetleri</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bağımlılıkla Mücadele Semineri</li> </ul>
<b>Öğretimin Uygulanması</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sınıf içi uygulamalar</li> <li>• Gezi ve inceleme</li> <li>• Kazanım değerlendirme</li> </ul>	<b>Kurslar</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Okuma-Yazma kursları(HEM yönlendirilecek)</li> <li>• Bilgisayar kursları (HEM yönlendirilecek. )</li> </ul>
<b>Öğretimin Değerlendirilmesi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dönem içi değerlendirmeler</li> </ul>	<b>Velilerle İlgili Hizmetler</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veli toplantıları</li> <li>• Veli iletişim hizmetleri</li> <li>• Okul-Aile Birliği faaliyetleri</li> </ul>

Nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir.Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır.

ÜRÜN VE HİZMETLER	
Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Yaygın eğitim
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri Mebbis ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Sınıf öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır.

Okulumuz İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir.

2024-2028 Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

#### **Paydaş Analizi Ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar :**

**Paydaş:** kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır.

**Paydaşlar şu başlıklar altında ele alınmaktadır.**

**Lider:** kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

**Çalışan :** Kurum çalışanıdır.

**Müşteri:** ürün, hizmet ve süreçten etkilenen herkeştir.

**Temel Ortak:** Kurum faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine değil zorunlu olarak kurulan ortaklıklardır.

**Stratejik Ortak:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıktır.

**Tedarikçi:** kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kuruluşlardır.

**Ürün/Hizmet:** herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

## PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	YARARLANIC	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ
Keçiören Kaymakamlığı	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√			
Kayıt bölgesinde yer alan okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√
Yönetici, Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√	
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√		
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√	
Keçiören Belediyesi	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√	
Meslek Odaları (Meslek Liseleri için)	Dış Paydaş	Bilgilendirme yapar			√		
Staj İşletmeleri (Meslek Liseleri için)	Dış Paydaş	Öğrenci mesleki gelişimini sağlar.			√		√
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√

# PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Keçiören Kaymakamlığı		√				√	√	
Keçiören İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
KEÇİÖREN Belediye Başkanlığı		√					√	√
Okulumuz kayıt bölgesinde yer alan okullar		√				√		
Semt Karakolu		√					√	√
Meslek Odaları (Meslek Liseleri için)							√	√
Staj İşletmeleri (Meslek Liseleri için)								
Üniversiteler		√			0		√	0
Eğitim Sendikaları		√					0	
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf-Dernek)		√					0	0
Okul Kantin İşletmesi (Varsa)		√					√	√



## PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ

PAYDAŞIN ADI				
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Keçiören Kaymakamlığı	√		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√		Birlikte çalış	
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√		İzle
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Okul Aile Birliği	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Keçiören Belediyesi		√	Bilgilendir	
Sendikalar (Meslek Liseleri için)	√		Birlikte çalış	
Meslek Odaları (Meslek Liseleri için)	√		Birlikte çalış	
Staj İşletmeleri	√		Birlikte çalış	İzle
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları		√		İzle

- Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken
- cevap aranabilecek sorular şunlardır:
- Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir? Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz) Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?
- Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)
- Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.
- Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.
- Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır.

## Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sporif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Eğitim-Öğrenim ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme Çalışmaları	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
KEÇİÖREN Kaymakamlığı	√				√					√				√	√		
KEÇİÖREN İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√
Kayıt bölgesinde yer alan okullar		√							√	√				√	√		√
Kurul/ Komisyon/ Kulüp Başkanları	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√		√
Öğretmenler	√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	√	√			√
Öğrenciler		√			√	√			√	√		√	√				√
Okul aile birliği															√		√
Memur ve Hizmetli	√														√		√
Keçiören Belediyesi									√	√					√		√
Eğitim Sendikaları	√													√			√
Meslek Odaları (Meslek Liseleri için)																√	
Staj İşletmeleri (Meslek Liseleri için)																√	
Okulumuz kayıt Bölgesi Muhtarlıkları															√		√

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir

## MEMNUNİYET ANKETLERİ

ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,63	72,59
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	3,77	75,41
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	3,61	72,15
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	2,94	58,81
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	3,22	64,44
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	2,89	57,78
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,36	67,11
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	3,79	75,85
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	3,33	66,52
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	2,79	55,85
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,73	54,67
12-	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	2,96	59,11
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,84	56,89
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,22</b>	<b>64,40</b>

ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	3,61	72,28
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	4,31	86,14
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	3,81	76,24
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3,82	76,44
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	3,42	68,32
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,20	63,96
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	3,84	76,83
08-	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	3,73	74,65
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	3,55	71,09
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	3,72	74,46
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	3,79	75,84
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	3,15	62,97
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	4,29	85,74
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,71</b>	<b>74,23</b>

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		MEMNUNİYET ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	SONUÇ	SONUÇ %
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	3,59	71,71
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	3,44	68,78
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	3,67	73,41
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	3,35	67,07
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	3,22	64,39
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	3,45	69,02
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	3,44	68,78
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	3,83	76,59
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	3,72	74,39
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	3,15	62,93
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	2,82	56,34
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	2,73	54,63
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	2,85	57,07
<b>GENEL DEĞERLENDİRME</b>		<b>3,33</b>	<b>66,55</b>



**Tablo Şubeler bazında öğrenci sayıları tablosu**

ŞUBELER BAZINDA ÖĞRENCİ SAYILARI							
SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM	SINIF	ERKEK	KIZ	TOPLAM
AMP 9/B	24	3	27	AMP 11/B	20	2	22
AMP 9/C	35	0	35	AMP 11/C	25	0	25
AMP 9/D	33	1	34	AMP 11/D	28	0	28
AMP 9/E	34	1	35	AMP 11/F	34	0	34
AMP 9/F	25	1	26	AMP 11/K	14	0	14
AMP 9/G	29	0	29	AMP 11/L	5	3	8
AMP 9/H	16	7	23	AMP 11/O	7	4	11
AMP 9/K	21	3	24	AMP 11/P	13	0	13
AMP 9/L	17	1	18	AMP 12/B	17	2	19
AMP 9/O	21	3	24	AMP 12/C	21	1	22
AMP 9/P	21	0	21	AMP 12/F	21	0	21
AMP 10/B	24	2	26	AMP 12/K	18	0	18
AMP 10/C	30	0	30	AMP 12/L	14	6	20
AMP 10/D	20	0	20	AMP 12/O	18	3	21
AMP 10/E	18	0	18	AMP 12/P	12	0	12
AMP 10/F	26	2	28	ATP 9/F	21	0	21
AMP 10/K	18	0	18	ATP 10/F	21	0	21
AMP 10/L	4	2	6	ATP 11/F	20	0	20
AMP 10/O	9	5	14	ATP 12/F	36	0	36
AMP 10/P	14	0	14	GENEL TOPLAM*	809	54	863

\*Tablodaki veriler dışında beklemeli öğrencilerle birlikte hesaplanmıştır.

ÖĞRENCİ SAYILARI			
	KAYNAŞTIRMA ÖĞRENCİ SAYISI	YABANCI UYUKLU ÖĞRENCİ SAYISI	GENEL TOPLAM
9.SINIFLAR	33	37	317
10.SINIFLAR	21	13	195
11.SINIFLAR	22	11	175
12.SINIFLAR	14	1	176

**Tablo Personel bilgileri**

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	6	2	8
Branş Öğretmeni	68	40	108
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	1	2
Yardımcı Personel	2	2	4
Güvenlik Personeli	1	0	1
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>79</b>	<b>46</b>	<b>125</b>

**Tablo Akademik başarı oranları tablosu**

9.SINIFLAR BAŞARI YÜZDELERİ															
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	TARİH	COĞRAFYA	FİZİK	KİMYA	BIYOLOJİ	MATEMATİK	YABANCI DİL	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR/MÜZİK	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	SEÇMELİ ASTRONOMİ VE UZAY BİLİMLERİ	SEÇMELİ SPOR EĞİTİMİ	SEÇMELİ TEMEL DİNİ BİLGİLER	SEÇMELİ TÜRK SOSYAL HAYATINDA AİLE
9B	93	90	90	86	89	90	62	83	97	93	86	97	93	93	97
9C	88	79	65	56	58	79	32	74	76	97	94	94	94	94	94
9D	60	89	89	57	31	83	31	46	86	97	69	94	97	94	91
9E	74	43	77	71	31	77	23	37	80	63	74	94	94	89	89
9F	85	81	52	63	37	67	33	70	67	56	78	85	93	85	93
9G	52	65	77	45	39	71	26	68	81	90	58	90	90	74	94
9H	50	54	42	33	33	46	21	33	54	57	42	57	61	63	65
9K	67	56	48	22	26	37	15	19	27	69	63	70	69	59	30
9L	32	11	21	26	11	21	11	11	21	17	32	32	33	32	28
9O	50	21	54	21	21	39	11	32	54	37	43	54	100	46	57
9P	33	33	17	29	25	21	4	38	21	27	42	46	59	33	54
TOPLAM	684	622	632	509	401	631	269	511	664	703	681	813	883	762	792
ORTALAMA BAŞARI YÜZDESİ	62,18	56,55	57,45	46,27	36,45	57,36	24,45	46,45	60,36	63,91	61,91	73,91	80,27	69,27	72
ATP9F	95	95	95	95	86	95	81	90	100	100	100	100	100	100	100

10.SINIFLAR BAŞARI YÜZDELERİ														
	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATLAR	TARİH	COĞRAFYA	FELSEFE	YABANCI DİL	MATEMATİK	FİZİK	KİMYA	BIYOLOJİ			
10B	100	100	100	100	85,5	96	96,5	92,5	74	93	52			
10C ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM	90	80	97	97	87	80	93	83	67	80	90			
10D ELEKTRİK TESİSATLARI VE DAĞITIMI	88	52	91	84	48	88	42	50	40	36	36			
10E ELEKTRONİK VE HABERLEŞME	88	63	91	88	71	54	46	83	63	83	46			
10F BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI	97	73	72	93	90	73	63	93	37	90	93			
10K TESİSAT VE ENERJİ SİSTEMELERİ	94	89	94	89	78	67	61	67	50	89	50			
10L Mimari Yapı Teknik Ressamlığı	75	63	88	88	88	75	88	88	88	75	75			
10O Mobilya Üretim Teknolojisi	64	86	100	100	43	64	86	57	93	64	50			
10P Metal Doğrama	86	50	64	93	86	57	93	64	36	57	57			
TOPLAM	782	656	797	832	676,5	654	668,5	677,5	548	667	549			
ORTALAMA BAŞARI YÜZDESİ	86,89	72,89	88,56	92,44	75,17	72,67	74,28	75,28	60,89	74,1	61			
ATP10F	91	86	91	91	82	86	86	73	77	73	55			

**11.SINIFLAR BAŞARI YÜZDELERİ**

	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR/GÖRSEL SANATL	TARİH	FELSEFE	YABANCI DİL	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	SEÇMELİ TEMEL MATEMATİK
11B AĞ İŞLETMENLİĞİ	100	100	100	100	100	100	100	100
11B YAZILIM GELİŞTİRME	83	75	100	92	92	92	92	92
11C ELEKTRİK TESİSATLARI VE DAĞITIMI	88	96	100	96	88	96	84	72
11D ENDÜSTRİYEL BAKIM ONARIM	100	100	100	100	100	100	100	100
11D ELEKTRONİK VE HABERLEŞME	100	100	100	100	100	100	100	100
11F BİLGİSAYARLI MAKİNE İMALATI	100	97	100	100	94	55	100	100
11K TESİSAT	100	86	100	79	79	93	71	100
11L İNŞAAT	78	56	100	78	33	78	78	78
11O MOBİLYA	100	55	100	82	64	64	100	100
11P METAL	62	54	100	100	92	100	85	100
TOPLAM	911	819	1000	927	842	878	910	942
ORTALAMA BAŞARI YÜZDESİ	91,1	81,9	100	92,7	84,2	87,8	91	94,2
ATP11F	100	95	100	95	100	90	95	100

**AMP 12.SINIFLAR BAŞARI YÜZDELERİ**

	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	YABANCI DİL	TC İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM
12B AĞ İŞLETMENLİĞİ VE SİBER GÜV	91	45	100	100	100
12B YAZILIM GELİŞTİRME	100	60	100	100	100
12B ORTALAMA YÜZDE	95,5	52,5	100	100	100
12C	100	100	95	100	100
12F	90	71	86	90	90
12K	58	25	100	100	100
12L	100	83	92	92	100
12O	94	65	88	88	94
12P	100	100	100	100	100
TOPLAM	637,5	496,5	661	670	684
ORTALAMA BAŞARI YÜZDESİ	91,07	70,93	94,43	95,71	97,71

\*Akademik başarı verileri 2023 1.dönem sonuçlarına göre güncel olarak hazırlanmıştır.



Tablo 3. Çalışanların Görev Dağılımı

GÖREVLERİ
<p><b>Okul Müdürü;</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutmak</li> <li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li> <li>3. Okulu düzene koyar, Denetler.</li> <li>4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li> <li>5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Müdür Başyardımcısı,</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder.</li> <li>3. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>4. Müdür başyardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Müdür Yardımcıları</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ders okutur.</li> <li>2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.</li> <li>3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li> </ol>
<p><b>Öğretmen</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li> <li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li> <li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li> <li>4. İlköğretim okullarının 4'üncü ve 5'inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li> <li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li> <li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li> <li>7. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</li> <li>8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</li> <li>9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li> </ol>
<p><b>Yönetim İşleri ve Büro Memuru</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</li> <li>2. Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</li> <li>3. Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanması ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</li> <li>4. Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</li> <li>5. Arşiv işlerini düzenlerler.</li> <li>6. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</li> </ol>
<p><b>Yardımcı Hizmetler Personeli</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</li> <li>2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</li> <li>3. Hizmet yerlerini temizlemek, Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</li> <li>4. Nöbet tutmak,</li> <li>5. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</li> <li>6. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.</li> </ol>
<p><b>Kaloriferci</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar.</li> <li>2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar.</li> <li>3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur.</li> <li>4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar</li> </ol>

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	1	12,5
10 Yıl Üzeri	7	87,5

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<b>TOPLAM</b>	1	1	3	1	2	4

Tablo 6 İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayıları							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar		20		9	39	65
	2021 Yılı		4		7	3	24
	2022 Yılı	1	39	5	23	10	23
	2023 Yılı	2	6	5	25	8	29
Hizmet içi eğitime katılmayan Yönetici Sayısı							
Görevi	Yıllar	Yönetimle ilgili		Kişisel Gelişim		Mesleki Gelişim	
		Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek
Okul Müdürü Müdür Başyardımcısı Müdür Yardımcısı	2020 yılına kadar katılmayan idareci sayısı	2	-	2	-	-	-
	2021 Yılı katılmayan idareci sayısı	2	-	2	-	-	-

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

	Kadın	Erkek	Toplam
<b>Hizmet Süreleri</b>			
4-6 Yıl	4	1	5
7-10 Yıl	11	7	18
11-15 Yıl	9	4	14
16-20	6	6	12
20 ve üzeri	10	50	60

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	27	18	11	13	12	9

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Konulara göre katılım sağlanan hizmet içi eğitim sayısı					
Görevi	Yıllar	Kadın		Erkek	
		Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Öğretmen	2020 yılına kadar	85	154	243	234
	2021 Yılı	72	81	119	94
	2022 Yılı	216	188	392	264
	2023 Yılı	126	155	336	272

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	-	1	Lisans	13 yıl	13 yıl
2	Hizmetli	1	-	Ön Lisans	3 yıl	3 yıl
3	Sürekli İşçi	1	-	Ortaokul	21 yıl	21 yıl
4	Sürekli İşçi	1	-	İlkokul	24 yıl	24 yıl

Tablo 11. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	-	1	181	7	56	1	1	-

Okulumuz, bilgi üretiminde eğitim teknolojilerini yoğun bir şekilde kullanmaktadır. Eğitimde kalıcı öğrenmeyi hedefleyen bir anlayışla, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Öğretmenler, bilgisayar ve projeksiyon gibi teknolojik araçları derslerinde kullanmaktadır. Okulumuz internete bağlı ve bilgisayarlar her yerde bulunmaktadır. Ayrıca öğrencilerin öğrenme süreçlerini desteklemek için çeşitli teknolojik araçlar kullanılmaktadır. Okulumuz, bilgilerin düzenli bir şekilde kaydedilmesini ve paylaşılmasını sağlamaktadır. Öğrenci ve çalışanlarla ilgili bilgiler dosyalanmakta ve güncellenmektedir. Bilgiye erişim, çeşitli yöntemlerle sağlanmaktadır. Evraklar, uygun bir dosya sistemine göre düzenlenmekte ve saklanmaktadır. Ayrıca okulun teknolojik donanımı amaca uygun şekilde kullanılmakta ve bakımı düzenli olarak yapılmaktadır.

Okulumuz, bina ve donanımların yangın, doğal afet, sabotaj ve teröre karşı sigortalanmasına da önem vermektedir. Yöneticiler, teknolojik gelişmeleri sürekli takip ederek, okulun ihtiyaçlarına ve hedeflerine uygun olarak değerlendirir ve gerektiğinde günceller. Atık yönetimi konusunda bilinçlendirme eğitimleri düzenlenmekte ve okulda olumsuz etki yaratabilecek ürünlerden kaçınılmaktadır. Toplanan atıklar geri dönüşüme gönderilmekte ve eğitimde kullanılmaktadır. Binaların bakımı düzenli olarak yapılır ve yangın güvenliği önlemleri alınır. Ayrıca, toplum sağlığını tehdit edebilecek maddeler kullanılmamaktadır ve kalorifer sistemleri düzenli olarak bakıma alınmaktadır.

**Tablo 12. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	240	240	240	300
Yazıcı	20	18	15	15
Fotokopi Makinası	4	4	3	11
Telsiz Telefon	3	3	3	11
Kamera	88	85	85	100
Güvenlik Sistemleri	7	7	7	10

**Tablo 13. Fiziki Mekân Durumu**

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	√		8	-
Ekipman Odası	√		8	-
Kütüphane	√		1	-
Rehberlik Servisi	√		1	-
Resim Odası		√		
Müzik Odası		√		
Çok Amaçlı Salon	√		1	-
Teknoloji ve Tasarım Odası		√		
Bilgisayar laboratuvarı	√		3	5
Yemekhane	√		1	-
Spor Salonu	√		1	-
Otopark	√		1	-
Spor Alanları	√		1	-
Kantin	√		1	-
Fen Bilgisi Laboratuvarı		√		
Atölyeler	√		34	-
Yardımcı Personel Odası	√		1	-
Arşiv	√		3	-
Harita Odası		√		
Destek Odası	√		1	-

Okulumuzda finansal ve fiziksel kaynakların yönetimi süreci titizlikle yürütülmektedir. Finansal kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmakta ve giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından gerçekleştirilmektedir. Okulumuz, kar amacı gütmeyen bir kuruluş olarak faaliyet göstermektedir ve yıllık bütçe gelirleri, Okul Aile Birliği'ne yapılan veli bağışları, kermes gelirleri ve anasınıfı aidatlarından oluşmaktadır.

Çalışanlar, bütçe oluşturulurken bilgilendirilmekte ve bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuzun finansal kaynaklarından karşılanmaktadır. Finansal risklerin önlenmesi amacıyla tasarruf tedbirleri alınmakta ve oluşabilecek bütçe açıkları çalışanlara duyurulmakta, gerekli kaynak sağlanması için Okul Aile Birliği ile işbirliği yapılmaktadır.

Eğitim-öğretim kalitesinin ve kurum kültürünün istenilen düzeye ulaşması için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla sinerji yaratılarak birlikte çalışmalar yapılmakta ve süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin katılımı sağlanmaktadır. Ayrıca, diğer iş birlikleriyle Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda bir araya gelerek bilgi paylaşımında bulunmakta ve tüm gelir ve giderler TEFBİS sistemine işlenmektedir.

**Tablo 14. Kaynak Tablosu**

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	30.502.400	40.873.216	55.587.574	76.710.852	108.929.410	312.603.451
<b>TOPLAM</b>	30.502.400	40.873.216	55.587.574	76.710.852	108.929.410	312.603.451

**Tablo 15. Harcama Kalemler**

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

**Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu**

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	333.211,97	333.211,97	1.492.951,30	1.492.951,30	775.507,42	775.434,20
Küçük Onarım	-	-	-	-	-	-
Bilgisayar Harcamaları	-	-	-	-	350.000	350.000
Büro Makinaları Harcamaları	-	-	-	-	-	-
Telefon	1.537,75	1.537,75	2.291,75	2.291,75	12.426,48	12.426,48
Sosyal Faaliyetler	-	-	-	-	-	-
Kırtasiye	5.250,12	5.250,12	6.580,15	6.580,15	7.750,80	7.750,80
GENEL TOPLAM	339.999,84	339.999,84	1.501.823,20	1.501.823,20	1.145.684,70	1.145.611,48



Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	1	1	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	6	6	2	0	0
4	Beden Eğitimi	2	2	0	0	0
5	Bilişim Teknolojileri	5	5	0	0	0
6	Biyoloji	2	2	0	0	0
7	Coğrafya	2	2	0	0	0
8	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	5	2	3	0	0
9	Elektrik-Elektronik Teknolojisi/Elektrik	7	7	0	0	0
10	Elektrik-Elektronik Teknolojisi/Elektronik	6	8	0	0	2
11	Felsefe	2	2	0	0	0
12	Fizik	2	2	0	0	0
13	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
14	İngilizce	6	6	0	0	0
15	İnşaat Teknolojisi/Yapı Tasarım	5	8	0	0	1
16	Kimya/Kimya Teknolojisi	2	2	0	0	0
17	Kuyumculuk Teknolojisi	4	4	0	0	0
18	Makine Teknolojisi/Makine ve Tasarım Teknolojisi/Makine ve Kalıp	11	12	0	0	0
19	Matematik	8	8	0	0	0
20	Metal Teknolojisi	3	4	0	0	1
21	Mobilya ve İç Mekan Tasarımı	4	5	0	0	1
22	Rehberlik	2	2	0	0	0
23	Sağlık Bilgisi	1	1	0	0	0
24	Tarih	4	4	0	0	0
25	Tesisat Teknolojisi ve İklimlendirme	4	5	0	0	1
26	Türk Dili ve Edebiyatı	10	10	0	0	0
<b>TOPLAM</b>		106	114	3	0	6

**Tablo 18 Öğretmen/Öğrenci Durumu**

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
108	54	811	863
			Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
			7.990

ÖĞRENCİ SAYILARI	
Genel Mevcut	863
Ortalama Sınıf Mevcudu	22.128
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	36
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	6
Kaynaştırma eğitimine tabi olan öğrenci sayısı	90

Sınıf Geçen/Sınıf Tekrarına Kalan Öğrenci Sayıları ve Oranları			
	Sınıfını Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarına Öğrenci Sayısı	2022-2023 Genel Mevcut
Sayı	815	118	933
Yüzde	%87,35	%12,64	%100

Okul-Kurumun Akademik Başarısı	
YKS'de bir kuruma yerleşen öğrenci sayısı	32
Toplam 12.sınıf öğrenci sayısı	288
Yüzdellik Oranı	%11.11
2023 yılına göre hazırlanmıştır.	

Sosyal-Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrenci Sayıları ve Oranları			
	Öğretmen	Öğrenci	Veliler (Veliler web sitesi üzerinden bütün faaliyetlere ulaşabilirler.)
Sayı	108	863	
Yüzde	%100	%100	%100

<b>Öğrenci Devamsızlık Tablosu</b>			
	<b>Devamsızlıktan Kalan Öğrenci Sayısı</b>	<b>Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı</b>	<b>Toplam</b>
<b>9 sınıflar</b>	<b>94</b>	<b>41</b>	<b>317</b>
<b>10 sınıflar</b>	<b>20</b>	<b>4</b>	<b>195</b>
<b>11.sınıflar</b>	<b>12</b>	<b>2</b>	<b>175</b>
<b>12.sınıflar</b>	<b>13</b>	<b>0</b>	<b>176</b>

<b>Okulumuz Kulüp Listesi</b>		
<b>Kulüp Adı</b>	<b>Öğrenci Sayısı</b>	<b>Danışman Öğretmen Sayısı</b>
<b>Afet Hazırlık Kulübü</b>	<b>62</b>	<b>4</b>
<b>Atatürkçü Düşünme Kulübü</b>	<b>63</b>	<b>4</b>
<b>Bilim-Fen ve Teknoloji Kulübü</b>	<b>70</b>	<b>5</b>
<b>Çevre Koruma Kulübü</b>	<b>80</b>	<b>5</b>
<b>Demokrasi, İnsan Hakları ve Yurttaşlık Kulübü</b>	<b>46</b>	<b>4</b>
<b>Engellilerle Dayanışma Kulübü</b>	<b>41</b>	<b>3</b>
<b>Gezi,Tanıtma ve Turizm Kulübü</b>	<b>80</b>	<b>5</b>
<b>Kültür Edebiyat Tiyatro ve Yayın İnceleme Kulübü</b>	<b>38</b>	<b>4</b>
<b>Kütüphanecilik Kulübü</b>	<b>52</b>	<b>5</b>
<b>Meslek Tanıtma Kulübü</b>	<b>52</b>	<b>5</b>
<b>Satranç Kulübü</b>	<b>71</b>	<b>5</b>
<b>Spor Kulübü</b>	<b>88</b>	<b>4</b>
<b>Yeşilay Kulübü</b>	<b>65</b>	<b>5</b>
<b>Toplam Kulüp Sayısı:13</b>	<b>Toplam Öğrenci Sayısı:808</b>	

- ✓ Rehberlik hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı 863'tür.Okulumuzda
  - Psikolojik Danışma Hizmeti;
  - Oryantasyon Hizmeti (Yeni Ortama Alıştırma)
  - Bireyi Tanıma Hizmeti
  - Bilgi Toplama ve Yayma Hizmeti.
  - Yönelme ve Yerleştirme Hizmetleri
  - İzleme ve Değerlendirme Hizmeti
  - Konsültasyon Hizmeti kapsamlarında rehberlik faaliyetleri yürütülmektedir.
- ✓ Okulumuzda Erasmus+ Programı Mesleki Eğitim Kısa Süreli Öğrenici ve Personel Hareketliliği (KA122-VET) faaliyeti kapsamında 2023 yılı Teklif Çağrısı döneminde sunulan 2023-1-TR01-KA122-VET-000163337 numaralı ve “Mobilya Sektöründe Yeni Trendler ” başlıklı projemiz yürütülmektedir.
- ✓ Okulumuza ulaşım İlçe Merkez Ulaşım için Kızılay'dan ilk tüp geçidin altından kalkan 411 412 414 sayılı belediye otobüsleri ile (Aktepe-Dutluk) Ulustan 100. Yıl Çarşısının Karşısından kalkan 411 sayılı belediye otobüsü ile veya Aktepe-Dutluk Dolmuşları ile Yenimahalle-Demet-Ostim-Batıkent'ten ise Keçiören-OSTİM dolmuşları ile (Sondurak) ulaşabilirsiniz. Keçiören Metroso Dutluk Durağına yürüme mesafesindedir.
- ✓ Okulumuzda çok amaçlı salon,Bilişim-Mobilya-Tesisat-Elektrik-Makine-Metal-İnşaat-Kuyumculuk bölümlerine ait atölye ve laboratuvarlar,sınıf, idari odalar,öğretmenler odası bulunmaktadır.Sayıları yukarıda verilen tabloda belirtilmiştir.
- ✓ Kantin ve yemekhane bulunmaktadır.Okulumuz güçlendirme kapsamında olduğundan şuan yemekhane faaliyette değildir.Kantin okulun ihtiyacını karşılar düzeydedir.
- ✓ Okulumuz doğalgaz ile kaloriferle ısınma sağlanmaktadır.Isınma yeterli düzeydedir.
- ✓ Sivil savunma çalışmaları,yangın tertibatı, yangın tüpü, ikaz alarm zili, elektrik tertibatının kontrolü, baca temizliği, kalorifer kazanın temizliği, sivil savunma tatbikatı vs. gibi faaliyetler iş güvenliği kapsamında yapılmaktadır.

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelinden değişime zorlamaktadır.

Kurumumuz çevre analizi yapılırken, Türk eğitim sisteminin genel yapısı, Bakanlığımızın ve İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün; dünyada ve AB ülkelerinde genel durum ve eğilimler ve eğitimde yeni yaklaşımlara ait görüşleri ile pedagojik ve akademik gereklerin yanında ilgili tarafların görüşleri dikkate alınmıştır.

## PESTLE ANALİZİ TABLOSU

D

Politik / Yasal Faktörler	Ekonomik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili Mevzuat</li><li>Milli Eğitim Şura Kararları</li><li>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı</li><li>MEB Strateji Belgesi<ul style="list-style-type: none"><li>(Meslek Liseleri için) İş kanunları</li><li>Çevresel Düzenlemeler</li><li>Kamu Mali Kontrol Yönetimi</li><li>Bakanlığımız ve özel kuruluşların Destekleri</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Orta Vadeli Program</li><li>Küreselleşme</li><li>9. Kalkınma Planı</li><li>Enerji ve Maliyet</li></ul>
Sosyal / Kültürel Faktörler	Teknolojik Faktörler
<ul style="list-style-type: none"><li>12.Kalkınma Planı</li><li>Toplumdaki Etkili Değerler</li><li>Eğitimde Fırsat Eşitliği</li><li>Çevreye Duyarlılık</li><li>Sağlık Bilinci</li><li>(Anaokulu-İlkokul Ortaokullar ve Sınavsız Liseler için) Kayıt bölgesindeki nüfus artış oranı</li><li>(Sınavla tercih edilen okullar için) İlçemizdeki nüfus artışı</li><li>Öğrenciler arasındaki gelir Dağılımındaki Farklılık</li><li>Çalışma ve boş zaman eğilimleri</li><li>Toplumdaki etkili değerler</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Ulusal ve Uluslararası Projeler</li><li>Bilişim Teknolojileri</li><li>Bilgi Toplumu Stratejileri</li><li>Teknoloji Gelişme Hızı</li><li>Enerji Kaynakları ve Kullanılabilirlik</li><li>Alternatif ve yeni teknolojiler</li><li>Endüstri ve Eğitim</li></ul>
Çevresel Etkiler	
<ul style="list-style-type: none"><li>Yeterli yeşil alanın olmaması,</li><li>Sağlıklı yaşam için spor yapılabilecek açık alan yetersizliği</li><li>Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,</li><li>Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,</li><li>Doğal afetler (yangın, sel baskını)</li></ul>	

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

## İçsel Faktörler

Güçlü Yönlerimiz	Zayıf Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none"> <li>*Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi</li> <li>*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması</li> <li>*Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması</li> <li>*Tecrübeli öğretmen kadrosunun olması</li> <li>*Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması</li> <li>*Okulun sosyal, kültürel, sportif etkinliklerdeki başarısı</li> <li>*Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması</li> <li>*Bilişim Teknolojileri Sınıfının olması</li> <li>*Her sınıfta akıllı tahta olması</li> <li>*ADSL bağlantısının olması</li> <li>*Öğrencilerin okuma ihtiyacının giderilmesi için kütüphanenin olması</li> <li>*Ders dışı faaliyetlerin yapılması</li> <li>*Çok Amaçlı Salonun olması</li> <li>*Güvenlik kameralarının olması</li> <li>*Veli iletişiminin güçlü olması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi</li> <li>*Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü ve çoğunun işsiz olması</li> <li>*Okuma alışkanlığının az olması</li> <li>*Sınıf mevcutlarının kalabalık oluşu</li> <li>*Öğrencilerin ortak bir okul kültüre sahip olmaması</li> <li>*Nakil gelen ve giden öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>*Sürekli devamsız öğrenci sayısının fazla olması</li> <li>*Öğrenci disiplin anlayışının yetersizliği</li> <li>*Ücretli öğretmen sayısının fazla olması</li> <li>*Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmaması</li> <li>*Yönetici sirkülasyonunun fazla değişkenlik göstermesi</li> <li>*Okulun fiziki mekânlarının yetersizliği</li> </ul>

## Dışsal Faktörler

Fırsatlarımız	Tehditlerimiz
<ul style="list-style-type: none"><li>*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği</li><li>*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması</li><li>*Yerel yönetim, sivil toplum kuruluşları İl Özel İdaresinin eğitime desteği</li><li>*Hayırseverlerin varlığı</li><li>*Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması</li><li>*Okula toplu ulaşımın kolay olması</li><li>*Okulumuzun yakınlarında sağlık ocağı bulunması</li><li>*Karakolun okulumuza çok yakın olması</li><li>*İnsan kaynaklarının yeterliliği</li><li>*Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi</li><li>*Eğitim kadromuzun dinamizmi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>*Parçalanmış ve problemlili aileler</li><li>*Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi</li><li>*Bulduğumuz bölgenin hızlı göç alıp vermesi</li><li>*Velilerin ekonomik durumunun düşük oluşu</li><li>*Okul çevresinin göç alıp veren bir yer olması</li><li>*Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması ve ailelerin sosyo-kültürel yapıları.</li><li>*Şehrin nüfusunun artması ile orantılı olarak yeşil alanların azalması.</li><li>*Öğrencilerin okul sonrasında stres atabilecekleri alanların olmaması.</li><li>*Velilerin okul aile birliğine katkısının az olması.</li><li>*Öğrenci Başarısızlığı ve Devamsızlık</li><li>*Velilerin Katılımı ve İlgisi</li><li>*Teknolojik Sorunlar ve Dijital Dönüşüm Zorlukları</li><li>*Disiplin ve Davranış Problemleri</li><li>*Programın Yetersiz veya Hedeflenenden Farklı İşletilmesi</li><li>*Öğrenci Sağlığı ve Güvenliği İle İlgili Endişeler</li><li>*Sosyal ve Ekonomik Faktörlerin Etkisi</li><li>*Değişen Eğitim Standartları ve Müfredat Gereksinimi</li></ul>



Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmiştir.

#### **Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

- Ortaöğretimde okullaşma
- Ortaöğretimde devamsızlık
- Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler
- Zorunlu eğitimden erken ayrılma
- Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
- Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
- Hayat boyu öğrenmeye katılım
- Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı
- Yükseköğretime katılım

## Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

**Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun**

**Alanları**

- kültürel faaliyetleri
- Okuma kültürü
  - Okul sağlığı ve hijyen
  - Zararlı alışkanlıklar
  - Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
  - Öğretmen yeterlilikleri
  - Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
  - Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kursları
  - Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
  - Eğitsel değerlendirme ve tanılama
  - Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
  - Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri

• **Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun**

**Alanları**

- İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
- Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
- Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
- Çalışanların ödüllendirilmesi
- Hizmetiçi eğitim kalitesi
- Yabancı dil becerileri
- Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
- Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
- İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
- Birleştirilmiş sınıf uygulaması
- Donatım eksiklerinin giderilmesi
- Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
- Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
- Fiziki mekân sıkıntıları ve kalabalık sınıflarının problemlerinin çözülmesi
- Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı, okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
- Ödeneklerin etkin ve verimli kullanımı
- Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi

- Hayat boyu rehberlik hizmeti
- Hayat boyu öğrenme kapsamında sunulan kursların çeşitliliği ve niteliği
- Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumu
- Mesleki ve teknik eğitimde ARGE çalışmaları
- Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörle ilgili özel alan bilgisi
- Mesleki eğitimde alan dal seçim rehberliği
- İşyeri beceri eğitimi ve staj uygulamaları
- Akreditasyon
- Yabancı dil yeterliliği
- Uluslararası hareketlilik programlarına katılım
- TÜBİTAK Programlarına Katılım

- Uluslararası Fonların etkin kullanımı
- Okul-Aile Birlikleri
- İş ve işlemlerin zamanında yapılarak kamu zararı oluşturulmaması
- Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi
- Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
- Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
- Basın ve yayın faaliyetleri.
- İstatistik ve bilgi temini
- Hizmetlerin elektronik ortamda sunumu
- Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması
- Teknolojik altyapı eksikliklerinin giderilmesi
- Mobil uygulamaların geliştirilmesi, yaygınlaştırılması
- İş güvenliği ve sivil savunma
- Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- İç kontrol sisteminin etkin kılınması
- Yetki devrinin alt kullanıcılara yeterince verilememesi
- Bürokrasinin azaltılması
- İç Denetimin merkez ve taşra teşkilatında anlaşılabilirlik-farkındalık düzeyi
- Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilememesi
- Bütünsel bir izleme-değerlendirme sisteminin kurulması



## III. BÖLÜM

# GELECEĞE BAKIŞ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**



**MİSYON**

**VİZYON**

**TEMEL DEĞERLER**

### 3.1. MİSYON

Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş; bilimsel yöntemler ışığında, milli ve ahlaki değerlere bağlı, evrensel nitelikte bilgi ve teknoloji üreten, araştırmacı, katılımcı, paylaşımcı, özgüven ve girişimci nitelikleri taşıyan bireylerin yetiştirilmesi amacıyla gerekli eğitim ortamlarının oluşturulmasını sağlamayı görev edinmiştir.

### 3.2. VİZYON

Eğitimde Türkiye Yüzyılı'nda okulların önemine istinaden, bilimsel çalışmalardan, sanat ve sportif faaliyetlere kadar uzanan geniş bir alanda özgün araştırmaları, buluşları, projeleri, beceri tabanlı uygulamaları ve farkındalık eğitimleri gibi vatandaş odaklı hizmeti esas alan, geleceği sorgulayıp, yaşama güvenle bakan, şeffaf bir eğitim birimi olmak.

### 3.3. TEMEL DEĞERLER

Türk Milli Eğitimin temel amaç ve değerleri rehberliğinde, temel değerlerimiz:

- ❖ Sorumluluk ve Hesap Verebilirlik
- ❖ Sürekli Eğitim ve İyileştirme
- ❖ Ahlaki Değerlere Bağlı Olma
- ❖ Kuruma Bağlılık ve Gerçekçilik,
- ❖ Verilere Dayalı ve Saydam Yönetim Anlayışı,
- ❖ Eşitlik ve Adalet
- ❖ İşbirliği-Katılımcılık
- ❖ Güvenirlilik
- ❖ Plânlı Gelişim,
- ❖ Her Alanda Ekip Çalışması,
- ❖ Var Olan Değerleri Koruma ve Geliştirme
- ❖ İyilik, Adalet, Saygı, Sevgi, Hoşgörü, Güven, Güler Yüz, Vefa
- ❖ Liyakat
- ❖ İnsan Hak ve Özgürlüklerine Bağlılık
- ❖ Verimlilik ve Çevre Bilinci
- ❖ Sürekli Yenileşme ve Değişim



**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**



## IV. BÖLÜM

AMAÇ, HEDEF VE  
STRATEJİLERİN  
BELİRLENMESİ



2024-2028  
Stratejik **PLAN**





**TEMALAR**

**AMAÇLAR**

**HEDEFLER**

**STRATEJİLER**

**STRATEJİK AMAÇ 1.** Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.

**Hedef 1.** Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

**Hedef 1.2.** Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 2.** Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 2.1.** Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.

**Hedef 2.2.** Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.

**Hedef 2.3.** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.

**Hedef 2.4.** Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 3.** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 3.1.** Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

**Hedef 3.2.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.

**Hedef 3.3.** Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.

**Hedef 3.4.** Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 4:** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 4.1.** Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılabilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 5:** Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

**Hedef 5.1.** İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.

**STRATEJİK AMAÇ 6:** Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.

**Hedef 6.1.** Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

**Hedef 6.2.** Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

<b>TEMA:</b>	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.</b>	Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılacaktır.							
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>	<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 1.1.1</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%)	33.3	%28	%25	%22	%19	%16	%13
<b>PG 1.1.2</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%)	33.3	%13	%10	%7	%4	%1	%0
<b>PG 1.1.3</b>	Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	33.3	%6	%3	%0	%0	%0	%0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p>							

TEMA:	ERİŞİM							
<b>STRATEJİK AMAÇ 1.</b>	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla süreci tamamlamalarını sağlamak.							
<b>Hedef 1.2</b>	Öğrencilerin ders dışı etkinliklere katılım oranları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.2.1	Bir eğitim ve öğretim yılında bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda kurum içi ve kurum dışı en az iki faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	50	%85	%88	%91	%94	%97	%100
PG 1.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	50	%2	%5	%8	%11	%14	%17
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır.</p> <p>S3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S4. Okulda eğitimi verilen meslek alanlarının öğretim programı kazanımlarına uygun olarak kurum dışı etkinliklere katılım teşvik edilecektir.</p> <p>S5. Okulda oluşturulacak bilim kulübü aracılığıyla yerel düzeyde etkinliklerin düzenlenmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Sektörle iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır.</p>							

TEMA:	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.1</b>	Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi not ortalaması	20	%60	%63	%66	%69	%72	%75
PG 2.1.2	Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması	20	%65	%68	%71	%74	%77	%80
PG 2.1.3	Ortak dersler not ortalaması	20	%78	%78	%78	%78	%78	%78
PG 2.1.4	Yabancı dil dersleri not ortalaması	20	%79	%82	%85	%88	%91	%94
PG 2.1.5	Öğrenci başına okunan kitap ortalaması	20	%10	%13	%16	%19	%22	%25
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S7. Her bir öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır.</p>							

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 2.2	Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.2.1	Yıl sonu puan ortalaması	Meslek dersleri	25	%85	%88	%91	%94	%97	%100
		Beceri eğitimi	25	%90	%93	%96	%99	%100	%100
PG 2.2.2	Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ve mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	İşletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı	25	%80	%83	%86	%89	%92	%95
		İşletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı	10	%85	%88	%91	%94	%97	%100
PG 2.2.3	Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı		15	%82	%85	%88	%91	%94	%97
Stratejiler	<p>S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir.</p> <p>S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.3</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı arttırılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
<b>PG 2.3.1</b>	Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı	40	%11	%14	%17	%20	%23	%26
<b>PG 2.3.2</b>	Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	20	%9	%12	%15	%18	%21	%24
<b>PG 2.3.3</b>	Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı	40	%2	%5	%8	%11	%14	%17
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir.</p> <p>S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.</p>							

TEMA:	KALİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 2.</b>	Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.							
<b>Hedef 2.4</b>	Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.4.1	Rehberlik servisi tarafından Öğrenci görüşmeleri sayısı	20	%23	%26	%29	%32	%35	%38
PG 2.4.2	Rehberlik servisi tarafından Veli görüşmeleri sayısı	20	%7	%10	%13	%16	%19	%22
PG 2.4.3	Rehberlik servisi tarafından Öğretmen görüşmeleri sayısı	20	%90	%93	%96	%100	%100	%100
PG 2.4.4	Düzenlenen etkinlik sayısı (Kariyer günü, gezi, seminer vb. gibi)	20	%2	%5	%8	%11	%14	%17
PG 2.4.5	Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı	20	%80	%83	%86	%89	%92	%95
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir.</p> <p>S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir.</p> <p>S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır.</p> <p>S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır.</p>							



## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.1</b>	Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı	25	%85	%88	%91	%94	%97	%100
PG 3.1.2	Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı	25	%0	%3	%6	%9	%12	%15
PG 3.1.3	Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%)	25	%85	%88	%91	%94	%97	%100
PG 3.1.4	Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı	25	%5	%2	%0	%0	%0	%0
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır.</p>							

TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.2</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.2.1	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	%97	%100	%100	%100	%100	%100
		Öğretmen	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 2.3.	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	15	%85	%88	%91	%94	%97	%100
		Öğretmen	10	%90	%93	%96	%100	%100	%100
PG 3.2.3	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan kişi sayısı	Öğrenci	10	%85	%88	%91	%94	%97	%100
		Öğretmen	10	%90	%93	%96	%100	%100	%100
PG 3.2.4	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen kişi sayısı	Öğrenci	15	%85	%88	%91	%94	%97	%100
		Öğretmen	10	%90	%93	%96	%100	%100	%100
PG 3.3.5	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı	10	%5	%2	%0	%0	%0	%0	
<p>S1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S2. Başarılı ve örnek davranış sergileyen öğrencilerin onur belgesiyle ödüllendirilmesi ve bu öğrencilerin diğer öğrencilere örnek olması sağlanacaktır.</p> <p>S3. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.</p> <p>S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır.</p>									

TEMA:	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda okulun niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
<b>Hedef 3.3.</b>	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.3.1	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci sayısı	30	%90	%93	%96	%100	%100	%100
PG 3.3.2	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	30	%90	%93	%96	%100	%100	%100
PG 3.3.3	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	40	%95	%98	%100	%100	%100	%100
<b>Stratejiler</b>	S1. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S2. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.							

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 3.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 3.4</b>	Eğitim ve öğretimin bilişsel, duyuşsal ve davranışsal açıdan sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul güvenliği geliştirilecektir.								
			Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
<b>PG 3.3.1</b>	Atölye ve laboratuvarlarda yaşanan iş kazası sayısı		20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG 3.3.2</b>	Okulda yaşanan kaza sayısı		20	%0	%0	%0	%0	%0	%0
<b>PG 3.3.3</b>	Disiplin kuruluna sevk edilen olayı sayısı		20	%5	%2	%0	%0	%0	%0
<b>PG 3.3.4</b>	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		20	%90	%93	%96	%99	%100	%100
<b>PG 3.3.5</b>	Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	%95	%98	%100	%100	%100	%100
S1. Atölye ve laboratuvarlarda iş kazası yaşanmaması için bilgilendirme faaliyetleri yapılacak ve eğitim ortamları iş güvenliği ve sağlığına uygun hâle getirilecektir. S2. Okulda yaşanan disiplin olaylarının nedeni rehber öğretmen koordinasyonunda sınıf rehber öğretmeni ve öğrencilerin diğer öğretmenleriyle iş birliğinde tespit edilerek bu konuda çalışmalar yapılarak öğrencilerin ve velilerin farkındalıkları artırılacaktır. S3. Sivil savunma alanında kulüp faaliyetleri kapsamında etkinlikler düzenlenecektir. S8. Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S4. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.									

## HEDEF KARTLARI

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.								
<b>Hedef 4.1</b>	Döner Sermaye (DÖSE) faaliyetleri artırılacaktır.								
<b>PG NO</b>	<b>Performans Göstergeleri</b>		<b>Hedefe Etkisi (%)</b>	<b>Başlangıç Değeri</b>	<b>2024 Hedef</b>	<b>2025 Hedef</b>	<b>2026 Hedef</b>	<b>2027 Hedef</b>	<b>2028 Hedef</b>
<b>PG 4.1.1</b>	DÖSE çalışmasında bulunan alan sayısı		25	%0	%3	%6	%9	%12	%15
<b>PG 4.1.2</b>	DÖSE çalışmalarından ortaya çıkan ürün çeşidi sayısı		25	%0	%3	%6	%9	%12	%15
<b>PG 4.1.3</b>	DÖSE faaliyetinde yer alan öğrenci sayısı		25	%0	%3	%6	%9	%12	%15
<b>PG 4.1.4</b>	DÖSE faaliyetinde yer alan öğretmen sayısı		25	%0	%3	%6	%9	%12	%15
<b>Stratejiler</b>	S1. DÖSE üretilen ürünlerin çeşitlendirilmesi sağlanacaktır. S2. Okulda bulunan uygun alanlarda DÖSE faaliyetlerinin yapılması sağlanacaktır. S3. DÖSE faaliyetlerinin yürütülmesinde sektörle iş birlikleri sağlanacaktır.								

TEMA:	KAPASİTE							
<b>STRATEJİK AMAÇ 5.</b>	Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.							
<b>Hedef 5.1</b>	İklim değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmak ve çevresel sürdürülebilirliği sağlamak için tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği artırılabilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Elektrik tüketimi miktarı (kw)	33.3	%45	%42	%39	%36	%33	%30
PG 5.1.2	Su tüketim miktarı (m3)	33.3	%40	%37	%34	%31	%28	%25
PG 5.1.3	Doğalgaz/akaryakıt/kömür tüketim miktarı (m3/lt/kg)	33.3	%50	%47	%44	%41	%38	%35
<b>Stratejiler</b>	<p>S1. Okul elektrik, su ve yakıt tüketimi miktar ve tutar olarak izlenerek tüketimi artıran unsurlar araştırılacak ve verimliliği artıracak tedbirler alınacaktır.</p> <p>S2. Tasarruf tedbirleri kapsamında enerji verimliliği ile ilgili farkındalık çalışmaları yapılacaktır.</p> <p>S3. Enerji tasarrufunun sağlanması için atölye ve laboratuvarlarda tedbir alınmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4. Enerji tasarrufuna yönelik proje geliştirilecektir.</p> <p>S5. Temiz ve sürdürülebilir enerji kaynaklarından daha fazla yararlanmak için çalışmalar yapılacaktır.</p>							

<b>TEMA:</b>	KAPASİTE								
<b>STRATEJİK AMAÇ 6.</b>	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.								
<b>Hedef 6.1</b>	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 6.1.1	Yüzyüze hizmet içi eğitim alan personel sayısı	Yönetici	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Öğretmen	10	%95	%98	%100	%100	%100	%100
PG 6.1.2	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan personel sayısı	Yönetici	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Öğretmen	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 6.1.3	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	Yönetici	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Öğretmen	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
PG 6.1.4	Personele yönelik düzenlenen eğitim sayısı	Yönetici	10	%100	%100	%100	%100	%100	%100
		Öğretmen	10	%95	%98	%100	%100	%100	%100
PG 6.1.5	Projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	Ulusal Projeler	10	%2	%5	%8	%11	%14	%17
		Uluslararası Projeler	10	%5	%8	%11	%14	%17	%20
<b>Stratejiler</b>	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.</p>								

## HEDEF KARTLARI

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.								
Hedef 6.2	Kurum personelinin akademik gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 6.2.1	Yüksek lisans eğitimini sürdüren personel sayısı	Yönetici	25						
		Öğretmen	25						
PG 6.2.2	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan personel sayısı	Yönetici	25						
		Öğretmen	25						
Stratejiler	S1 Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								



## 4.5 MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Kurumumuz 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 312.603.451 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	30.502.400	40.873.216	55.587.574	76.710.852	108.929.410	312.603.451

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirmesonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 312.603.451 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>6.100.480</b>	<b>8.174.643</b>	<b>11.117.515</b>	<b>15.342.170</b>	<b>21.785.882</b>	<b>62.520.690</b>
Hedef 1	3.050.240	4.087.322	5.558.757	7.671.085	10.892.941	31.260.345
Hedef 2	3.050.240	4.087.322	5.558.757	7.671.085	10.892.941	31.260.345
<b>AMAÇ 2</b>	<b>6.100.480</b>	<b>8.174.643</b>	<b>11.117.515</b>	<b>15.342.170</b>	<b>21.785.882</b>	<b>62.520.690</b>
Hedef 1	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
Hedef 2	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
Hedef 3	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
Hedef 4	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
<b>AMAÇ 3</b>	<b>6.100.480</b>	<b>8.174.643</b>	<b>11.117.515</b>	<b>15.342.170</b>	<b>21.785.882</b>	<b>62.520.690</b>
Hedef 1	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
Hedef 2	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
Hedef 3	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
Hedef 4	1.525.120	2.043.661	2.779.379	3.835.543	5.446.470	15.630.173
<b>AMAÇ 4</b>	<b>3.050.240</b>	<b>8.174.643</b>	<b>11.117.515</b>	<b>15.342.170</b>	<b>21.785.882</b>	<b>59.470.450</b>
Hedef 1	6.100.480	8.174.643	11.117.515	15.342.170	21.785.882	62.520.690
<b>AMAÇ 5</b>	<b>3.050.240</b>	<b>8.174.643</b>	<b>11.117.515</b>	<b>15.342.170</b>	<b>21.785.882</b>	<b>59.470.450</b>
Hedef 1	6.100.480	8.174.643	11.117.515	15.342.170	21.785.882	62.520.690
<b>AMAÇ 6</b>	<b>6.100.480</b>	<b>8.174.643</b>	<b>11.117.515</b>	<b>15.342.170</b>	<b>21.785.882</b>	<b>62.520.690</b>
Hedef 1	3.050.240	4.087.322	5.558.757	7.671.085	10.892.941	31.260.345
Hedef 2	3.050.240	4.087.322	5.558.757	7.671.085	10.892.941	31.260.345
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>18.301.440</b>	<b>24.523.930</b>	<b>33.352.544</b>	<b>46.026.511</b>	<b>65.357.646</b>	<b>187.562.071</b>



## V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

2024-2028  
Stratejik PLAN



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme modeli geliştirilmiştir. (Şema 4)

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleştirme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Stratejiler kapsamında yürütülen faaliyetlerin dağılımının belirlenmesi,
4. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
5. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
6. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesisüreçleri oluşturmaktadır.

### İzleme ve Değerlendirme Modeli

### Şekil 4



2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu

A...					
H1.....					
Hedef ...					
Sorumlu Birim	.				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)



**T.C.  
KEÇİÖREN  
KAYMAKAMLIĞI  
ŞEHİT MEHMET  
KARAKAŞOĞLU MESLEKİ  
VE TEKNİK ANADOLU  
LİSESİ  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**

